



Referat Bestyrelsesmøde

Nr. 2026 - 4

Tirsdag den 25. August kl. 18.00-21.00

Sted: Klublokalet

Deltagere: Linda Lund Tietze, Karin Elbæk Nielsen, Brian Fabian, Allan Andersen, John Olesen og
Susanne Schultz

Afbud: Camilla Dahl

1. Godkendelse af referat fra sidste møde Linda Lund Tietze	Referat er tidligere udsendt, og blev godkendt.
2. Velkomst og siden sidst Linda Lund Tietze Punkter:	Haslev svømmeklub har modtaget donation fra flere fonde: • 10.000 kr. fra Nykredit Fonden. Officielt overrækkelse var den 22 juni. • 15.000 kr. fra Danske Bank fonden, de er øremærket til Power Towers.
3. Nyt fra Forretningsudvalget Linda, (kasserer) og Karin Punkter:	Ingen bemærkninger
4. Status i Konkurrenceafdelingen John Olesen Punkter:	Vi er kommet i gang med sæsonen og har haft de første træninger med højt humør, det er dejligt at være tilbage. Vi har fuldt hold, da ingen er stoppet hen over sommerferien, vi har som de seneste år nogle afsted på efterskole men som fortsat er tilknyttet holdet og træner med når det er muligt. Der er udarbejdet en årskalender med alle kendte aktiviteter. Denne kalender er lige nu med hjemme i papirform hos forældrene der skal melde retur hvor de kan hjælpe som officials / frivillige. Håbet er at få alle årets opgaver fordelt inden udgangen af september. Årsplanen er vedhæftet. Årets første stævne er Ringsted cup 19-20. september. I sommerferien havde vi rekord mange svømmere med til mesterskaberne, det er super og det viser at vi fortsat er i sportslig udvikling.



	Træningsmæssigt arbejder vi med, hvordan vores setup kan styrkes. Der skal indkøbes Power Tower, der arbejdes på at skaffe midler til udstyr til pulsmåling og monitorering af pulsen under træning, vi fortsætter samarbejdet med en fys der kommer hver 3. uge. Der undersøges muligheden for en træningslejr i Påsken for K holdet (gerne med langebane mulighed).
5. Nyt fra Sponsorudvalget Punkter:	Der er afholdt møde med fonds-udvalget (to forældre), her i august. Det er en lidt vanskelig/tung proces at søge midler. Fra bestyrelsens side vil vi gerne hjælpe med inspiration til hvad man kunne søge og hvornår på året. Bestyrelsen tager det som fast underpunkt på bestyrelsesmødet. Allan undersøger mulighed for at komme ind på Haslev Festdage for arbejdstjanser, der giver mulighed for en økonomisk gevinst. Dette vil være en forældreopgave (eller for svømmere over 18 år). Watery aftale drøftet. Allan indgår aftalen på Haslev Svømmeklubs vegne. SJEB aftale skal rebrandes.
6. Status i Svømmeskolen Susanne Schultz Punkter: •	Har haft lidt administrative udfordringer med enkelte tilmeldinger. Der er mange, som opdeler betalingen i to rater. <u>Hold update</u> Tilmeldinger 453 – gentilmeldinger 339 så vi har 114 nye medlemmer Unikke Medlemmer 414 <u>Personale update, Hold ændring og opstart</u> To er på instruktør kursus, de er færdige i oktober. Instruktører er på plads, der mangler egentlig en instruktør til 1-2 hold men Susanne tager dem. Det er ikke lykkedes at få en ny aqua fitness instruktør. Det har derfor været et KÆMPE puslespil at få rykket rundt på de medlemmer som har bookede sig på hold som vi ikke har alligevel, og nogle skulle flyttes og andre have penge tilbage. Har været i gang med - Job center, Stevnsvøm, havde en der kørte rundt, SoMe men desværre uden held. Vi starter sæsonen 2025/2026 op den 31 august. Susanne er til stede sammen med Jørgen. Der udsendes velkomstbrev.



	Aquacamp – Afsluttet, der var 40 der deltog, det gik rigtig godt, ingen problemer <u>Livredning</u> Vi har i alt haft 32 op til livredningsprøver, alle bestået og er færdig for denne sæson.
7. Sociale Aktiviteter Susanne / Linda Punkter: - Kommende aktiviteter	<u>Arrangementer lavet og fremad rettet</u> • Familiesvøm – måske et andet koncept, f.eks. Aqua Fitness • Juleafslutning (december) • Begynder stævne (April) • Senior dag - afventer • Afslutning af sæson (maj) • Svøm Langt (Oktober)
8. Tilskud og puljer Linda og Camilla Punkter: Kommende ansøgningsfrister • Aktivitetstimetilskud (1.april) • Lokaletilskud (1 april) • Uddannelses- og kursuspuljen (løbende ansøgninger) • Udviklings- og materialepuljen (1 dec. for det kommende år) (Karin) • Talentpuljen	Kursus (ansøges løbende, og senest 1. december for indeværende år): (Camilla ansøger). Aktivitetstimetilskud og lokaletilskud (1 april 2026) (Linda) Sommeraktiviteter – (Åbner 1 marts, frist 1 Maj) (Susanne) Udviklings- og materialepuljen (1 dec. for det kommende år) Karin) – Der købes ikke trampolin, men der købes svømmeplader i løbet af september. Talentpuljen 15 august ('2 runde') for indeværende år. – søges af Linda Talentpuljen 2026. Ansøgningsfrist 15 december. (Linda) – hvad er status på forbrug? Opgørelse indsendt. Afventer udbetaling. Hele beløb opbrugt. Anlægspuljen – Skab til rekvisitter er ansøgt og godkendt. Linda tjekker op på at vi har indsendt faktura og fået penge retur
9. PR /Markedsføring Susanne/(Pernille R) Punkter: Hvilke historier skal på SoMe/avisen?	Sæson opstart Watery rabat (når den er klar). Der ønskes en profil på Instagram fra K-afdelingen. Der bliver en ansvarlig for dette. Der skal ryddes op i FB grupper for K og T.



10. Regnskab og budgetopfølgning Camilla Dahl Punkter: • Regnskab/budget 2026	Status på saldobalancen. Faktura til skoler skal sendes. Har vi et kasserer århjul – vi undersøger
11. IT / Hjemmeside Punkter:	Watery rabatkode meldes ud på hjemmesiden, når den er klar.
12. Punkter til næste bestyrelsesmøde	Se aktions log.
13. Eventuelt Punkter	
14. Datoer for kommende bestyrelsesmøder i 2026	Torsdag 22. oktober kl 18 Bestyrelsesmøde Fredag 4. december: Strategi kl. 18,
Gennemgang af referat Linda Lund Tietze	Udarbejdet af Karin Elbæk Nielsen